



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

Société Civile environnementale

Appel d'offres N°AO/SC-REDD/GTCRR/2026/003 : Consultant(e) chargé(e) de l'actualisation des outils et méthodologies de suivi des projets et programmes REDD+

1. Contexte

Face à l'urgence climatique, le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a initié, dans le cadre de la Stratégie-Cadre Nationale REDD+, plusieurs réformes sectorielles nationales, toutes orientées vers la mise à jour des politiques publiques et leurs cadres juridiques et institutionnels, afin d'apporter une réponse intégrée et consolidée aux principales causes de la déforestation et la dégradation des forêts. Le mécanisme REDD+, négocié sous la Convention Cadre des Nations Unies sur le Climat, vise à valoriser financièrement les efforts d'un pays en termes de réduction des émissions dues à la déforestation et à la dégradation des forêts.

Le processus REDD+ en RDC est entré dans une phase de mise en œuvre nécessitant un suivi rigoureux des projets et programmes afin de garantir la transparence, l'efficacité et l'alignement avec les engagements nationaux et internationaux. Le GTCRR, en tant que plateforme de la société civile, joue un rôle clé dans le suivi indépendant et participatif.

Des programmes PIREDD (programmes intégrés pour la réduction des émissions dues à la dégradation et la déforestation des forêts tropicales) ont aussi été développés dans plusieurs provinces :

- Province du Mai-Ndombe (PIREDD Plateaux)
- Province du Maniema
- Province de l'Equateur
- Provinces du Kasai oriental et de la Lomami (PIREDD KORLOM)
- Province de la Mongala
- Province du Haut-Uélé
- Province du Sud-Ubangi
- Province de la Tshopo
- Province du Bas-Uélé

Au-delà du développement d'une stratégie pour l'action de la société civile dans la REDD+, des outils et méthodologies pour assurer le suivi des projets et programmes REDD+ existent. Cependant une actualisation est nécessaire pour permettre de renforcer l'observation du

travail réalisé par les PIREDD dans différentes provinces et épinglez leurs faiblesses afin qu'elles soient connues et redressées.

Dans ce Projet, la société civile qui constitue une partie prenante dans l'observation mandatée et non mandatée voudrait recruter un consultant pour réaliser cette activité liée au projet d'appui à la société civile pour un suivi décentralisé des projets et programmes REDD en RDC (SC-REDD+), un projet financé par CAFI/FONARED pour une durée de 3 ans.

Étant donné la nécessité de développer, mettre à jour et consolider les outils et les méthodologies de suivi des projets et programmes REDD+ à utiliser par la société civile environnementale ; le consultant devra documenter, développer, faciliter le pilotage et la validation des outils simples et participatifs pour afin de faciliter la vérification de l'impact des projets/programmes REDD sur les forêts et le bien-être des communautés locales et peuples autochtones pygmées en RDC.

2. Objectifs de la consultance

Le consultant aura pour objectif principal d'actualiser et harmoniser les outils et méthodologies de suivi des projets et programmes REDD+ pour renforcer les capacités du GTCRR à assurer un suivi participatif, transparent et efficace. Ces outils participatifs à développer permettront à la société civile de remonter les impacts des projets/programmes REDD+ issus d'un suivi indépendant et collecter les avis communautaires sur la mise en œuvre desdits projets pour orienter tout plaidoyer de la société civile au niveau local, provincial, national et international.

Les objectifs spécifiques sont :

- Collecter et examiner les outils de suivi REDD+ existants par une revue documentaire et consultation au sein du réseau, du consortium (CIFOR-GTCRR), auprès des PIREDD et auprès des autres projets environnementaux qui existent et qui ont existés dans la zone ;
- Proposer un outil consolidé à tester sur terrain ;
- Consolider les outils par suite des retours de leur expérimentation sur terrain ;
- Appuyer le pilotage des outils dans 2 provinces tout en se rassurant les points focaux partagent leurs retours sur l'outil ;
- Proposer une méthodologie adaptée à utiliser pendant les visites sur terrain organisées régulièrement par les OSC membres du GTCRR ;
- Organiser un atelier de formation hybride (en présentiel à Kinshasa et en ligne) pour partager l'outil finalisé au sein de GTCRR et CIFOR ;
- Organiser un atelier de restitution et validation.
- Organiser un atelier de formation des coordinateurs provinciaux en ligne
- Appuyer les provinces à PIREDD dans l'utilisation des outils une fois validés

3. Les tâches principales de la consultance

Les tâches respectives du consultant sont reprises dans le tableau suivant précisant les résultats attendus pour chaque tâche. Pendant la réalisation de ces tâches, le consultant travaillera en étroite collaboration avec le Groupe de Travail Climat REDD+ Rénové (GTCRR) avec une supervision technique de CIFOR pour une co-validation de tous les livrables attendus du consultant.

Tâches principales

N°	Activités	Objectifs	Méthodes	Résultats attendus
01	Collecte des outils participatifs existants	Lister les outils participatifs ayant existés et utilisés par les membres et non membres du réseau (GTCRR, CIFOR, PIREDD, et d'autres projets Forêts, Agricultures, Environnements, ...)	Revue documentaire Entretiens Individuels	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les outils participatifs existants sont identifiés ➤ le Rapport de Diagnostic des Forces, Faiblesses, Menaces et Opportunités (FFMO) des outils est produit. ➤ La liste des potentiels utilisateurs des outils au niveau du réseau et communautaire est établie
02	Développement des outils et note/cadre méthodologique	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en place des outils participatifs pour un suivi REDD+ ➤ Produire une note/cadre méthodologique harmonisé pour faciliter le suivi sur terrain des membres du réseau ➤ Proposer un format/canevas du rapport à produire après les missions de suivi de terrain 	-Compilation et adaptation des outils de l'activité 01.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le premier draft des outils est produit ➤ Le premier draft de la note méthodologique est produit et partagé
03	Expérimentation des outils et méthodologie sur terrain	Organiser une visite sur terrain pour expérimenter et piloter les outils produits	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Test des outils et méthode proposés par le consultant sur le terrain dans une province PIREDD ➤ Partage des outils aux coordonnateurs dans une autre province PIREDD pour tests et amendements 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les faiblesses de l'outil sont identifiés ➤ L'outil amélioré et la note méthodologie intégrant les commentaires du terrain sont produits et partagés.

N°	Activités	Objectifs	Méthodes	Résultats attendus
04	Validation des outils et de la note méthodologique	Valider officiellement les outils de suivi REDD et la note méthodologique	Atelier hybride de restitution et de validation des outils de suivi	Compte rendu de l'atelier de validation
05	Organisation d'un atelier de formation hybride (en présentiel à Kinshasa et en ligne) pour partager l'outil finalisé au sein de GTCRR et CIFOR	Renforcer en capacités les membres du GTCRR sur les outils et la note méthodologie	Atelier de formation hybride	Compte rendu de l'atelier de formation
06	Suivi rapproché des provinces à PIREDD dans l'utilisation des outils	Se rassurer de la bonne utilisation des outils sur terrain	Suivi téléphonique et mails	Outils complétés par les coordinateurs GTCRR des provinces à PIREDD

4. Chronogramme

N°	Activités	Durée	Période	Livrables
00	Appel d'offre + examen candidatures	3 semaines	03 juin – 23 juin	Candidatures
01	Collecte des outils participatifs existants	2 semaines	23 juin- 07 juillet	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le rapport de Diagnostic des Forces, Faiblesses, Menaces et Opportunités (FFMO) des outils est produit. ➤ La liste des potentiels utilisateurs des outils au niveau du réseau et communautaire
02	Développement des outils et note/cadre méthodologique	2 semaines	07 juillet – 21 juillet	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Production du premier draft des outils ➤ Production et partage du premier draft de la note méthodologique
03	Expérimentation des outils et méthodologie sur terrain	Une semaine	21 juillet – 28 juillet	Production et partage d'un outil amélioré et la note méthodologie intégrant les commentaires du terrain
04	Validation des outils et la note méthodologique	1 semaine	28 juillet- 04 août	Outils et note méthodologique validés
05	Organisation d'un atelier de formation hybride (en présentiel à Kinshasa et en	Un jour	04 août – 11 août	Présentation Rapport de formation

N°	Activités	Durée	Période	Livrables
	ligne) pour partager l'outil finalisé au sein de GTCRR et CIFOR			
	Suivi rapproché des coordinateurs provinciaux GTCRR dans l'utilisation des outils	1 mois	11 août – 11 septembre	Outils complétés par les coordinateurs provinciaux GTCRR avec des résultats exploitables
	Total	14 semaines		

5. Budget

Le budget de l'activité sera mis à la portée du consultant retenu dans le cadre de cette activité et sera conforme et procédures du consortium du projet SC REDD (CIFOR-GTCRR).

6. Critères de sélection du consultant

Critères d'éligibilité

- Être une personne physique de nationalité congolaise ou justifiant d'une autorisation légale de travail en RDC ;
- Ne pas être en situation de conflit d'intérêts
- Justifier d'un diplôme de niveau Bac+5 (Master) ou équivalent dans l'un des domaines suivants : environnement, foresterie, changements climatiques, gestion de projets, suivi-évaluation, développement rural, ou toute discipline jugée pertinente par le comité de sélection ;
- Expérience minimale requise : au moins 5 ans d'expérience professionnelle avérée dans le suivi-évaluation de projets, dont au moins 2 ans spécifiquement dans le domaine REDD+, la gestion des forêts ou l'adaptation climatique ;
- Avoir au moins 2 contrats similaires des consultances réalisés au cours des 5 dernières années ;
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral (langue de travail) ;
- Disponibilité à couvrir l'intégralité de la période de consultance et à se déplacer dans les provinces ciblées ;

7. Dossiers à fournir par le(la) consultant(e)

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments ci-après :

- Lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'administration du GTCRR ;
- Proposition méthodologique détaillée ;
- CV du/de la consultant(e) ;
- Références complètes (2 contrats similaires avec les rapports soumis).

8. Modalités de dépôt de candidature

Les candidats sont priés d'envoyer leur soumission à l'adresse mail : contact@gtcrr.org en mentionnant dans l'objet : Appel d'offres N°AO/SC-REDD/GTCRR/2026/003

Date limite de dépôt des candidatures : le 16 juin 2026 à 23h59

Bonnes pratiques :

- Anticiper de 48h le dépôt électronique.
- Pour le dépôt physique, faire le dépôt avec une lettre d'accusé de réception avec date et heure précises.

Sanction du non-respect

- Dossier incomplet
- Dépôt après la date/heure limite