



C.E.P.F

Centre d'encadrement pour la promotion de la femme et de la jeune fille
Coordination Nationale

**AVIS D'APPEL D'OFFRE N°001/RRI/CEPF 2026
ACQUISITION D'UN LOGICIEL COMPTABLE ADAPTE AUX
BESOINS DU FONCTIONNEMENT DU CEPF**

Mai 2026

I. CONTEXTE

Le Centre d'Encadrement pour la Promotion de la Femme et la Jeune Fille (CEPF) est une organisation de la société civile œuvrant en République Démocratique du Congo dans les domaines de la gouvernance communautaire, de l'environnement, des droits humains, de l'agriculture durable, du développement durable et de l'autonomisation des femmes et des jeunes. Sa mission est de soutenir le développement de la femme à travers la promotion de programmes et d'activités visant son plein épanouissement, sa protection et son encadrement afin de contribuer à un développement intégral en RDC.

À travers ses interventions, le CEPF accompagne les communautés locales et peuples autochtones dans la promotion de leurs droits, le renforcement de leurs capacités, la gestion durable des ressources naturelles ainsi que l'amélioration de leurs moyens de subsistance, en privilégiant une approche participative, inclusive et orientée vers le développement communautaire durable. Dans le cadre de ses priorités stratégiques, le CEPF œuvre notamment pour la responsabilisation des jeunes dans la gestion durable des ressources naturelles ainsi que pour l'accompagnement des communautés locales et autochtones dans la sécurisation de leurs terres à travers les initiatives de foresterie communautaire.

La croissance progressive des activités du CEPF, l'augmentation du volume des financements et les exigences des partenaires techniques et financiers imposent aujourd'hui à l'organisation de renforcer son système de gestion administrative et financière. Actuellement, plusieurs opérations comptables et financières sont encore gérées à travers des outils manuels ou non intégrés, ce qui limite la rapidité du traitement des informations financières, le suivi budgétaire des projets ainsi que la production de rapports financiers fiables et conformes aux standards des bailleurs.

Dans l'optique d'assurer la continuité et le renforcement durable de ses capacités organisationnelle et institutionnelles, le CEPF avec l'appui de son partenaire financier **Right and Resources Initiative (RRI)** souhaite moderniser son système de gestion financière à travers l'acquisition d'un logiciel comptable professionnel adapté à son contexte organisationnel et aux exigences de gestion des projets financés par les partenaires. Cette initiative permettra d'améliorer la transparence financière, le contrôle interne, la traçabilité des dépenses ainsi que la qualité des rapports financiers produits par l'organisation.

C'est dans cette perspective que le CEPF souhaite recruter un consultant expert chargé d'accompagner l'organisation dans le choix, l'installation, le paramétrage et la mise en place d'un logiciel comptable adapté à ses besoins. Le présent terme de référence est élaboré en vue de recruter un consultant chargé d'accompagner ce processus.

2. OBJET DE L'APPEL D'OFFRE

A) L'objectif général

Renforcer le système de gestion administrative et financière du CEPF à travers l'acquisition et la mise en place d'un logiciel comptable professionnel adapté aux besoins de l'organisation.

B) Objectif spécifique :

- Évaluer les besoins comptables et financiers du CEPF ;
- Identifier et proposer un logiciel comptable adapté aux activités et aux exigences des bailleurs ;
- Installer et paramétrer le logiciel comptable ;
- Renforcer les capacités du personnel sur l'utilisation du système ;
- Améliorer la transparence, la traçabilité et la qualité du reporting financier du CEPF.

3. APPROCHE METHODOLOGIQUE DE LA PRESTATION

Le cabinet adoptera une approche participative et progressive avec les étapes suivantes :

1. Diagnostic : Analyse du système comptable existant, des besoins de l'organisation et des exigences des bailleurs de fond ;
2. Choix du logiciel : Proposition et validation d'un logiciel comptable adapté au contexte du CEPF ;
3. Installation et paramétrage : Mise en place du logiciel, configuration du plan comptable et des modules de gestion des projets ;
4. Formation : Renforcement des capacités du personnel et mise à disposition d'un manuel d'utilisation ;
5. Appui post-installation : Accompagnement technique pour assurer la bonne utilisation du système.

4. QUALIFICATION ET EXPERIENCE REQUIRES

Les candidats seront évalués sur la base des critères suivants :

1. Avoir au moins 3 années d'expérience dans, la mise en place de systèmes comptables et/ Ou l'implémentation de logiciels comptables professionnels ;
2. Avoir une expérience spécifique dans le renforcement des capacités comptables des **ONG** ;
3. Avoir effectué moins 3 missions similaires dans les ONGs ;
4. Formation et transfert de compétences ;

Le consultant organisera des sessions de formation à l'attention du personnel du CEPF, portant sur :

- L'utilisation pratique du logiciel ;
- La saisie des opérations comptables ;
- La production de rapports financiers ;
- La gestion des budgets et des projets ;
- Adéquation technique avec les besoins exprimés ;
- Rapport qualité ;
- Respecter le délai de déploiement ;
- Adéquation de l'accompagnement et du service après-vente aux besoins exprimés
- Le fournisseur retenu assurera également un accompagnement technique et des sessions de formation afin de renforcer les capacités de l'équipe financière en matière d'utilisation de

l'outil.

5. RESULTAT ET LIVRABLES

Le CEPF est doté d'un logiciel comptable SAGE SAARI 100 et de logiciel de suivi des indicateurs et au moins 10 membres sont renforcés en capacités

Le consultant devra s'assurer de fournir :

- Un rapport d'analyse des besoins ;
- Le logiciel installé et opérationnel ;
- Un plan comptable configuré ;
- Un manuel d'utilisation des finances ;
- Un rapport de formation du personnel ;
- Un rapport final de mission

6. COMMENT SOUMETTRE LE DOSSIER

Les soumissions seront rédigées en français et sont à envoyer par mail au plus tard le 08 Juin 2026 à 15h30 (heure de Kinshasa) à l'adresse : ongcepf@gmail.com ; en copiant mboyolipasa@gmail.com et elnkuli929@gmail.com

Il devra comporter les pièces suivantes :

- Le CV actualisé et les références des travaux réalisés dans le domaine au cours des 3 dernières années
- Et une lettre de motivation signifiant sa disponibilité pour la réalisation du travail à temps ;
- Une note technique détaillant méthodologie du travail du consultant en rapport avec cette offre.
- Démontrer sa capacité et sa disponibilité, adapter le logiciel et être disposé de répondre à chaque fois que le CPEF aura besoin de lui.

Fait à Kinshasa, le 25 Mai 2026

Elnathan NKULI

Chef de Projet